



de eerste stap
kinderopvang

Stap voor stap

nieuws voor ouders

Hoe werkt het ouderportaal?

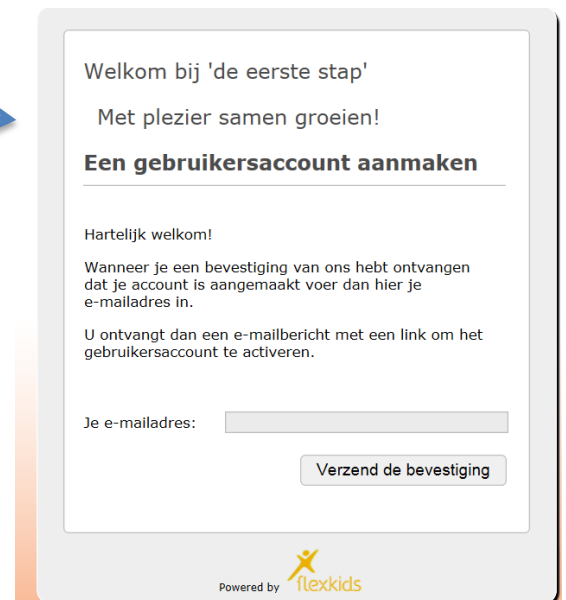
Via het portaal kun je zelf allerlei zaken regelen op het moment dat het jou uitkomt. Daarnaast kun je via het ouderportaal met de groep communiceren. 'De eerste stap' gebruikt het ouderportaal om nieuwsbrieven, berichten en foto's van je kind met je te delen. Het portaal is beschikbaar voor computer, laptop, tablet en smartphone.

Hoe werkt het? Je ontvangt vandaag een activeringsmail met als afzender ouderportaal@deeerstestap.nl. Hierin staat een link waarmee je het account kunt activeren. Klik op de link en je ziet dit scherm.

Volg de instructies op het scherm.

Per gezin krijg je één inlog. Bij co-ouderschap kunnen we twee maal een inlog afgeven, graag zelf aangeven of dit nodig is. Dit kan door een mail te sturen naar info@deeerstestap.nl.

Ben je ingelogd dan zie je de startpagina van het ouderportaal.



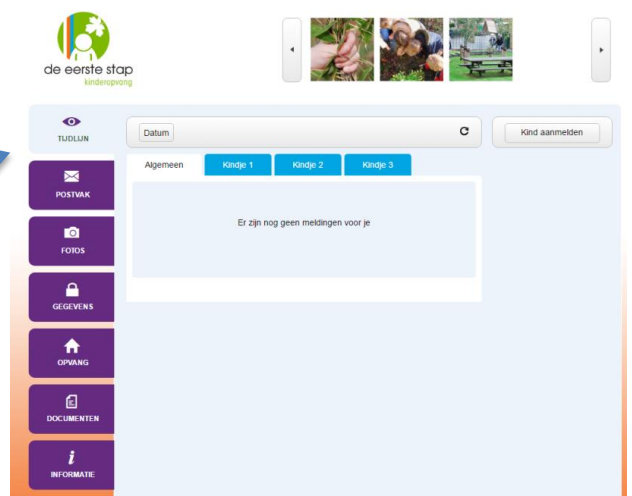
Heb je je account geactiveerd dan kun je voortaan inloggen via onze website, de oranje knop rechts bovenaan 'Inloggen ouders'.

Aan de linker zijde van de startpagina zie je een aantal paarse buttons. De button die in gebruik is wordt lichtblauw van kleur. Er volgt nu een korte beschrijving per button.

Button Tijdljn

- **midden**

Als eerste zie je de tijdljn. Hierop staan algemene berichten van de groep (tab algemeen) en berichten per kind (tab kind). Onder de tab met de naam van je kind staat informatie over je kind en de mogelijkheid voor jou om een berichtje naar de groep te sturen. Denk dan bijvoorbeeld aan 'slecht geslapen', 'oma



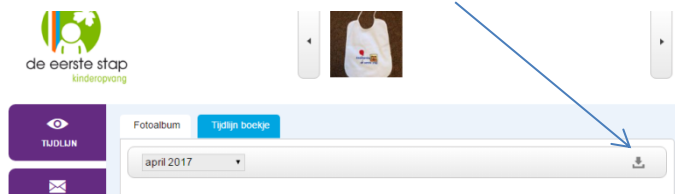
komt ophalen'. Een tijdlijn bericht is alleen voor de huidige dag. Het vullen van de tijdlijn door de pedagogisch medewerker is afhankelijk van de gelegenheid die er de pedagogisch medewerker is. De berichten worden aan het begin van de dag en éénmaal in de loop van de dag gelezen door de pedagogisch medewerker.

- **rechterzijde**

Aan de rechterzijde zie je berichten die door de manager in het portaal gezet worden. Denk hierbij aan mededelingen of de nieuwsbrief.

Button Postvak: Hier staan berichten verzonden door de administratie specifiek voor jou bestemd. Als er berichten in het postvak komen, staat er bij de knop een klein getalletje dat aangeeft hoeveel ongelezen berichten er zijn.

Button Foto's: Hieronder staan alle foto's van jouw kind die door 'de eerste stap' bij gelegenheid zijn geplaatst en foto's van de groep. Dus de verzameling foto's die op de tijdlijn zijn gezet. Met dit icoontje kun je de foto's downloaden.



Met de tab *Tijdlijn boekje* kun je een fotoboekje maken.

Button Gegevens. Hieronder staan alle gegevens die betrekking hebben op jou, je partner en je kind(eren). De vakken met een * zijn verplicht. Deze verplichting vloeit voort uit wettelijke eisen rondom het beschikbaar hebben van gegevens.

De gegevens die je wijzigt in bijv. naam, adres of telefoonnummers worden direct doorgezeten naar het groepsportaal, zo heeft de pedagogisch medewerker altijd de juiste gegevens ter beschikking. Andere wijzigingen zoals je banknummer of aanvraag van opvang of afmelden van de opvang gaan eerst naar de afdeling klantcontact en worden daar verwerkt. Je wordt via het ouderportaal en/of mail op de hoogte gehouden van de status.

Avatar kind en/of ouder (foto)

De foto die je ziet van je kind is gemaakt door de pedagogisch medewerker. Zo is je kind ook goed herkenbaar voor invalmedewerkers.

Je mag de foto aanpassen graag een foto van alleen het gezicht.

We vinden het fijn als je ook een foto van je zelf en/of je partner plaatst, deze is dan zichtbaar in het groepsportaal.

Mag je kind op de foto?

Deze optie vind je onderaan de pagina met de gegevens van je kind.

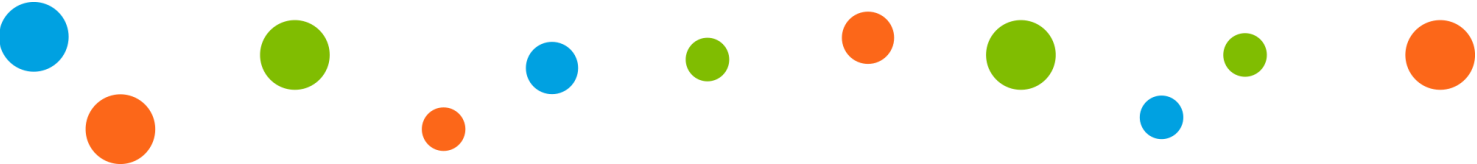
- Heb je aangegeven dat je kind **niet** op de foto mag dan zorgen we ervoor dat je kind niet herkenbaar op foto's staat. Er worden dan ook geen foto's geplaatst op je eigen tijdlijn.
- Mag je kind **wel** op de foto dan komt een foto met meerdere kinderen zowel op jouw tijdlijn als ook op de tijdlijn van de ouders van de andere kinderen.

Herinneringsfunctionaliteit

Via een mailtje laten we je weten dat er een nieuw bericht in jouw ouderportaal geplaatst is. Wil je dit niet? Dan kun je deze functionaliteit uitzetten rechts onderaan in het scherm 'Gegevens'.

Button Opvang: Onder deze button vind je de status van je verzoeken en een agenda waarmee je je kind kunt afmelden voor een bepaalde dag. Ook vind je hier een overzicht van de opvang, dus de overeenkomst. Je kunt uitbreiding van de opvang aanvragen (via het tabblad overeenkomst) of de opvang totaal beëindigen. Met het plusje kun je een andere vorm van opvang aanvragen. Ruilen van een opvangdag voor de kinderdagopvang en de buitenschoolse opvang gaat voorlopig nog via de groep, voor de peuterspeelzaal is ruilen niet van toepassing.





Button Documenten: Hier staan alle documenten die voor jou van toepassing zijn zoals facturen, overeenkomsten en de jaaropgaaf.

Button Informatie: Hier staat als eerste een overzicht van de 'Veel gestelde vragen' over het ouderportaal. Ook vind je hier algemene informatie voor ouders zoals:

- informatie van de oudercommissie
- de algemene nieuwsbrief
- de algemene en de aanvullende voorwaarden
- een aantal formulieren, onder andere het formulier ruilen en incidentele opvang

Veel plezier!



Heb je vragen, opmerkingen of suggesties dan horen we die graag. Bij voorkeur per mail: info@deerstestap.nl of via telefoonnummer 024-6488388 / optie 3.

Ook vind je op onze website, www.deerstestap.nl in de menubalk de optie 'Veel gestelde vragen ouderportaal'.

