

Vacature Controller (lid MT)(24-32 uur per week)

Ben jij graag de spin in het financiële web van een dynamische kinderopvang organisatie? Misschien ben jij dan wel de controller waar wij naar op zoek zijn!

Wie zijn wij?

Het centraal kantoor van Kinderopvang 'de eerste stap' is gevestigd in Wijchen. Wij vangen kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar op bij onze 35 opvanglocaties, verspreid over Wijchen, Grave, Nijmegen en Ravenstein. 'De eerste stap' is een stichting zonder winstoogmerk. Dit betekent dat de opbrengsten uit de kinderopvang, direct of indirect terugvloeien naar de organisatie. Met als doel voortdurende verbetering van- en het in stand houden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Onze open en transparante communicatie heeft als gevolg dat de 250 medewerkers van 'de eerste stap' flexibel zijn en zeer betrokken bij het wel en wee van de organisatie. Dit geeft ons de mogelijkheid voorop te lopen in de voortdurend veranderende branche.

Wat bieden wij?

Een afwisselende baan in een organisatie die zich met hart en ziel inzet voor de opvang van kinderen. Een uitdagende en zelfstandige functie, waarin je het verschil kunt maken voor jezelf en de organisatie, binnen een enthousiast en informeel team.

Als controller ben je verantwoordelijk voor:

- Opstellen van het financieel beleid en bewaken van de uitvoering daarvan
- Het inrichten en (mede)uitvoeren van de planning & control-cyclus: het opstellen van de meerjarenraming, jaarbegroting tot de jaarrekening
- Ontwerpen en (mede) opstellen van rapportages aan directie, management en Raad van Toezicht
- Mede opstellen van de jaarrekening en het voeren van overleg met de accountant
- Verzorgen van de liquiditeitsplanning en budgetbewaking, inclusief bankzaken
- Adviseren inzake: fiscale zaken, verzekeringen
- Leidinggeven aan medewerkers van de financiële administratie
- Ontwikkelt procedures en beheerssystemen voor de administratieve organisatie en draagt zorg voor een goed functionerende interne controle. Dit geldt voor de belangrijkste bedrijfseconomische processen (inkoop, contracten, financiering, budgettering, verantwoording etc.)
- Onderhoud contacten met fiscus, accountant en bank
- Eindverantwoordelijk voor de salarisadministratie

Funcctie-eisen

- HBO/WO werk- en denkniveau
- Afgeronde bedrijfseconomische opleiding
- Kennis op financieel/bedrijfseconomisch/bedrijfskundig gebied
- Kennis van en ervaring met inrichten en toepassing van AFAS
- Affiniteit met ICT-projecten en digitalisering
- Kennis van en inzicht in de administratieve en bedrijfseconomische processen, alsmede in de administratieve organisatie
- Kennis van managementtechnieken, organisatie-, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid

Met plezier samen groeien

Je bent in het bezit van de volgende competenties:

- Analytisch vermogen
- Zelfstandig en onafhankelijk
- Communicatieve vaardigheden
- Zorgvuldig, nauwkeurig en gestructureerd
- Stressbestendig
- Integer, loyaal en tactvol in de omgang
- Leidinggeven

Salaris

Naast een salaris conform de CAO Kinderopvang, schaal 12 (bruto fulltime salaris tussen € 3.860,- en € 5.269,- afhankelijk van opleiding en werkervaring), biedt 'de eerste stap' je een aanstelling voor één jaar, met zicht op verlenging.

Informatie en sollicitatie

Voor vragen kun je contact opnemen met Mariska de Winkel, HR adviseur via 024-6488394 of via mariska@deeerstestap.nl.

Stuur je sollicitatiebrief en CV **voor 9 september** 2019 per mail naar p&o@deeerstestap.nl

De eerste gesprekken vinden plaats op 13 september as.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Met plezier samen groeien