

## 1. Begripsomschrijving

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Kinderopvangorganisatie:   | rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen;   |
| Houder*:                   | degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert;  |
| Raad van Toezicht/Bestuur: | hoogste orgaan van de kinderopvangorganisatie, houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de directie en de algemene zaken binnen de organisatie;   |
| Directie:                  | Orgaan van de door Raad van Toezicht/Bestuur benoemde functionaris(sen) met de hoogste dagelijkse leiding van de kinderopvangorganisatie;   |
| Kindercentrum:             | een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;   |
| Unitmanager**:             | de medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum of gastouderbureau;  |
| Beroepskracht:             | degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;  |
| Ouder:                     | een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;   |
| Oudercommissie:            | de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum of gastouderbureau van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven; |
| Centrale oudercommissie:   | de commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het reglement van de centrale oudercommissie;  |
| Leden:                     | leden van de centrale oudercommissie.   |

\* *De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de kinderopvangorganisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert.*

\*\* *Door de houder kan ook een ander persoon dan de unitmanager aangewezen worden als contactpersoon van het kindercentrum voor de oudercommissie.*

## 2. Doelstelling

De centrale oudercommissie stelt zich ten doel de gemeenschappelijk belangen van ouders en kinderen op centraal niveau te behartigen.

## 3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de centrale oudercommissie (Wk art. 58 lid 2);
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de centrale oudercommissie;
- 3) Personeelsleden, leden van het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art. 58 lid 3);
- 4) De centrale oudercommissie bestaat uit minimaal vijf en maximaal uit elf leden. Wanneer het aantal beneden de vijf daalt, zorgt de centrale oudercommissie zo spoedig mogelijk voor aanvulling;
- 5) Bij de samenstelling wordt erop toegezien dat alle opvangvormen en zoveel mogelijk regio's c.q. kindercentra en gastouderbureaus in de centrale oudercommissie vertegenwoordigd zijn;
- 6) Ten hoogste twee zetels in de centrale oudercommissie mogen bezet zijn door leden van hetzelfde kindercentrum of gastouderbureau.

## 4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap.

- 1) Alle ouders worden actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de centrale oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 2) Indien er vacatures zijn in de centrale oudercommissie dan roept de centrale oudercommissie oudercommissieleden op zich kandidaat te stellen;
- 3) Benoeming van een nieuw lid kan niet eerder plaatsvinden dan nadat de centrale oudercommissie, of een afvaardiging uit de commissie, een oriënterend gesprek heeft gevoerd met de kandidaat;

- 4) De voorzitter van de centrale oudercommissie voorziet de kandidaat van de benodigde informatie;
- 5) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de centrale oudercommissie benoemd;
- 6) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de centrale oudercommissie een verkiezing;
- 7) De verkiezing vindt plaats op een avond waarvoor alle oudercommissies tijdig zijn uitgenodigd. De oudercommissies worden tijdig geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing mag ook via een schriftelijke stemming, waarbij per oudercommissie één stem is toegekend;
- 8) Centrale oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar;
- 9) Het lidmaatschap van de centrale oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de centrale oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van de kinderopvangorganisatie;
- 10) De centrale oudercommissie treedt in zijn geheel af wanneer tijdens een avond waarbij de meerderheid van de oudercommissies aanwezig is en een meerderheid van de aanwezige oudercommissies hun vertrouwen in de centrale oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden van de commissieleden is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

## 5. Werkwijze centrale oudercommissie

De centrale oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art. 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

## 6. Vervaard Adviesrecht centrale oudercommissie

- 1) De houder stelt de centrale oudercommissie conform Wk art. 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
  - a) De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
    - aantal kinderen per leidster
    - groepsgrootte
    - opleidingseisen beroepskrachten
    - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding;
  - b) Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie;
  - c) Het algemene voedingsbeleid van de organisatie;
  - d) Afspraken op hoofdlijnen over risico-inventarisatie, veiligheid en gezondheid;
  - e) Openingstijden, voor zover die (in de breedte) effect hebben op de kinderopvangmogelijkheden in de vestigingsplaats;
  - f) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
  - g) Wijzigingen van de prijs;
  - h) Indien één of meerdere van de punten a t/m g voor een bepaald kindercentrum of gastouderbureau afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan moet de houder/unitmanager advies vragen aan de oudercommissie van het betreffende kindercentrum (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging, specifieke openingstijden, specifieke aspecten van risico-inventarisatie, veiligheid en gezondheid).
- 2) Eén maal per twee jaar wordt een bijzondere vergadering bijeengeroepen, waarbij zowel de centrale oudercommissie, als de oudercommissies van de kindercentra en gastouderbureaus voorstellen doen welke onderwerpen voor mandatering aan de centrale oudercommissie in aanmerking komen. De oudercommissies van de kindercentra en gastouderbureaus zijn degene die hierover stemmen. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen, in een vergadering waar een meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is. De stemming kan ook schriftelijk plaatsvinden, waarbij per oudercommissie één stem is toegekend.
- 3) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de centrale oudercommissie, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.

- 4) Het functioneren van de centrale oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de kindercentra in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% oudercommissies bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 9 i van het reglement van de oudercommissie van een kindercentrum). De (leden van de) centrale oudercommissie kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waar de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is.
- 5) Als in een vergadering zoals genoemd in 6.4 de (leden van de) centrale oudercommissie uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissies van de kindercentra en gastouderbureaus, totdat een nieuwe centrale oudercommissie is benoemd.

## **7. Ongevraagd advies**

De centrale oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de centrale oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art. 60 lid 3).

## **8. Adviestraject**

1. De adviestermijn voor de centrale oudercommissie bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de kinderopvangorganisatie;
2. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de centrale oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
3. Indien binnen zes weken na het aanvragen van het advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
4. De houder geeft de centrale oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de centrale oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art. 60 lid 4).  
Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art. 8 lid 1 en art. 8 lid 3 in, evenals de overeengekomen kortere termijn in art. 8 lid 2.  
Tenminste één maal per jaar krijgt de centrale oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat door de kinderopvangorganisatie het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art. 6 lid 1 a t/m g genoemde onderwerpen;
5. De houder mag alleen afwijken van een advies van de centrale oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 60 lid 2);
6. De houder geeft maximaal zes weken na het verkrijgen van het advies van de centrale oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de centrale oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## **9. Overige taken en bevoegdheden van de centrale oudercommissie**

De centrale oudercommissie:

- a) fungeert als aanspreekpunt voor de oudercommissies van de kindercentra en gastouderbureaus;
- b) heeft de bevoegdheid de directie twee keer per jaar, of zoveel vaker als de centrale oudercommissie nodig acht, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de centrale oudercommissie;
- c) zorgt voor een goede communicatie met de oudercommissies van de kindercentra;
- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het algemene beleid van de organisatie;
- e) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de oudercommissies over de activiteiten van de centrale oudercommissie.

## **10. Facilitering centrale oudercommissie**

1. De houder faciliteert de centrale oudercommissie via:
  - het lidmaatschap van een belangenvereniging
  - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
  - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.

2. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
  - het bijwonen van een congres
  - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de centrale oudercommissie
  - het kunnen raadplegen van een adviseur in geval van ingewikkelde adviesaanvragen waar specifieke kennis voor nodig is.
3. De houder biedt administratieve ondersteuning, met name aan de secretaris in het verzorgen en verspreiden van de notulen van de overleggen waarbij de directie en/of Bestuur/Raad van Toezicht aanwezig is.

#### **11. Geheimhouding**

1. Op de leden van de centrale oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
  - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.  
Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

#### **12. Wijziging van reglement**

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de centrale oudercommissie (Wk art. 59 lid 2).

Handtekening voorzitter centrale oudercommissie

Handtekening houder

Datum:

Datum: