

# Aanvullende voorwaarden

## Kinderopvang





## Artikel 1: Algemeen

Conform artikel 18 van de Algemene Voorwaarden worden in de aanvullende voorwaarden van **Kinderopvang de eerste stap B.V.**, hierna te noemen **de eerste stap**, de volgende bepalingen opgenomen en vormen derhalve hiervan een onderdeel.

## Artikel 2: Begripsbepalingen

1. Hierna wordt een aantal door **de eerste stap** gebruikte begrippen gedefinieerd. De consument conformeert zich aan de begripsbepalingen, welke de navolgende zijn:

### Kindercentrum

De feitelijke locatie van onderdak waarin aan kinderen opvang en verzorging wordt geboden.

### Werkdagen

De dagen van de week niet zijnde zaterdag, zondag, danwel algemene erkende feestdagen zoals genoemd in de CAO kinderopvang danwel maximaal drie door **de eerste stap** jaarlijks vast te stellen (brug)dagen.

### Schooldagen

De dag(en) waarop een kind onderwijs geniet.

### Een dagdeel dagopvang

Een ochtend of middag van een werkdag van vijf uur per dagdeel.

### Een dag peuteropvang

Een werkdag van 6,5 uur

### Een blok buitenschoolse opvang

Een periode buitenschoolse opvang van drie uur per blok.

2. **De eerste stap** biedt de volgende opvangvormen aan:

### *Kindplaats dagopvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 10 weken tot 4 jaar en geboden wordt op werkdagen voor 10 dagdelen per week gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en maximaal 2600 uur. Het minimaal aantal dagdelen dat wordt afgenomen bedraagt 2 dagdelen per week. De standaard openingsduur is 10 uur per dag.

### *Kindplaats verlengde dagopvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 10 weken tot 4 jaar en geboden wordt op werkdagen voor maximaal 10 uur per week gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en maximaal 520 uur. De verlengde dagopvang wordt alleen uitgevoerd in kindercentra die dit in de locatiegebonden richtlijnen hebben opgenomen en vindt plaats aansluitend aan de reguliere openingstijd.

### *Kindplaats peuteropvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 2 -4 jaar en geboden wordt op werkdagen voor 5 dagen per week gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en maximaal 1690 uur. Het minimaal aantal dagen dat wordt afgenomen bedraagt 1 dag per week. De standaard openingsduur is 6,5 uur per dag.

### *Kindplaats flexibele dagopvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 10 weken tot 4 jaar en geboden wordt op werkdagen voor minimaal 20 uur per week op wisselende dagen en tijden gedurende het gehele jaar en met een minimum van 3 uur opvang per keer in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en minimaal 1040 uur.

De opvanguren per week worden minimaal drie weken voor aanvang door de consument aangegeven en zijn na vaststelling door **de eerste stap** niet herroepbaar. Eventueel openstaande uren komen per half jaar te vervallen, te weten per 30 juni en 31 december. Flexibele dagopvang wordt alleen uitgevoerd in het kindercentra die dit in de locatiegebonden richtlijnen hebben opgenomen.

### *Kindplaats buitenschoolse opvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 4 jaar tot en met 12 jaar (dat de basisschool bezoekt) en geboden wordt op werkdagen; schooldagen en tijdens de schoolvakanties gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en maximaal 1650 uur.

Tijdens de schooldagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) bestaat de standaard openingstijd 's ochtends uit 0,5 blok en 's middags uit 1 blok.

Tijdens de schooldagen bestaat de standaard openingstijd op de woensdagen 's ochtends uit 0,5 blok en 's middags uit 2 blokken. Tijdens de schoolvakanties bestaat de standaard openingstijd uit 3,5 blokken per werkdag. De openingstijden en de toepasselijkheid van deze dienstverlening worden in de locatiegebonden richtlijnen van het kindercentrum opgenomen.

### *Kindplaats voorschoolse opvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 4 jaar tot en met 12 jaar (dat de basisschool bezoekt) en geboden wordt op werkdagen; schooldagen en tijdens de schoolvakanties gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en maximaal 930 uur. Tijdens de schooldagen bestaat de standaard openingstijd 's ochtends uit 0,5 blok. Tijdens de schoolvakanties bestaat de standaard openingstijd uit 3,5 blokken per werkdag.

De openingstijden en de toepasselijkheid van deze dienstverlening worden in de locatiegebonden richtlijnen van het kindercentrum opgenomen.

### *Kindplaats naschoolse opvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 4 jaar tot en met 12 jaar (dat de basisschool bezoekt) en geboden wordt op werkdagen; schooldagen en tijdens de schoolvakanties gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en maximaal 1350 uur. Tijdens de schooldagen bestaat de standaard openingstijd 's middags uit 1 blok. Tijdens de schooldagen bestaat de standaard openingstijd op woensdagen 's middags uit 2 blokken. Tijdens de schoolvakanties bestaat de standaard openingstijd uit 3,5 blokken per werkdag. De openingstijden en de toepasselijkheid van deze dienstverlening worden in de locatiegebonden richtlijnen van het kindercentrum opgenomen.

### *Kindplaats verlengde buitenschoolse opvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 4 jaar tot en met 12 jaar (dat de basisschool bezoekt) en geboden wordt op werkdagen voor maximaal 8,5 uur per week gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en maximaal 442 uur. De verlengde buitenschoolse opvang wordt alleen uitgevoerd in kindercentra die dit in de locatiegebonden richtlijnen hebben opgenomen en vindt plaats aansluitend aan de standaard openingstijd.

### *Kindplaats flexibele buitenschoolse opvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 4 jaar tot en met 12 jaar (dat de basisschool bezoekt) en geboden wordt tijdens de openingstijden op werkdagen; schooldagen en tijdens de schoolvakanties voor minimaal 9 uur per week op wisselende dagen en tijden gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap**; 1 jaar is in dit geval 52 weken en minimaal 468 uur. De minimale afname is vóór school ½ blok (=1½ uur en ná school 1 blok (=3 uur) en in schoolvakanties een hele dag (=3,5 blok) De opvanguren per week worden minimaal drie weken voor aanvang door de consument aangegeven en zijn na vaststelling door **de eerste stap** niet herroepbaar. Eventueel openstaande uren komen per half jaar te vervallen, te weten per 30 juni en 31 december. De openingstijden en de toepasselijkheid van deze dienstverlening worden in de locatiegebonden richtlijnen opgenomen. Voor deze dienstverlening is geen vervoer van en naar de school mogelijk.

### *Kindplaats vakantieopvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 4 jaar tot en met 12 jaar (dat de basisschool bezoekt) en geboden wordt tijdens de schoolvakanties gedurende het gehele jaar in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap** voor maximaal 630 uur en minimaal 3,5 blokken per week. Tijdens de schoolvakanties bestaat de standaard openingstijd uit 3,5 blokken per werkdag. De opvanguren worden voor de zomervakantie voor 1 mei en voor de overige vakanties 1 maand voor aanvang door de consument aangegeven en zijn na vaststelling door **de eerste stap** niet herroepbaar. De openingstijden en de toepasselijkheid van deze dienstverlening worden in de locatiegebonden richtlijnen opgenomen.

### *Kindplaats extra buitenschoolse opvang*

De professionele opvang en verzorging die vereist is voor een kind van 4 jaar tot en met 12 jaar (dat de basisschool bezoekt) en geboden wordt in een kindercentrum toebehorend aan **de eerste stap** gedurende schoolweken op roostervrije (mid)dagen. De facturering vindt plaats in gehele blokken met een minimum van 1 blok per keer. De extra buitenschoolse opvang kan in één kinderopvangcentrum van **de eerste stap** worden aangeboden. De opvanguren worden minimaal twee maanden voor aanvang door de consument aangegeven en zijn na vaststelling door **de eerste stap** niet herroepbaar. Voor deze dienstverlening is vervoer van de school mogelijk. De openingstijden en de toepasselijkheid van deze dienstverlening worden in de locatiegebonden richtlijnen opgenomen.

### **Artikel 3: Betaling**

1. Betaling van hetgeen door consument op grond van de met **de eerste stap** gesloten overeenkomst aan **de eerste stap** verschuldigd is, dient te geschieden in Euro's en wordt binnen veertien dagen na factuurdatum via automatische incasso van de door de consument aangegeven bank-/ girorekening afgeschreven. Vindt de facturatie niet via automatische incasso plaats dan worden er administratiekosten in rekening gebracht.
2. De consument blijft de overeengekomen bijdrage volgens de overeenkomst verschuldigd tijdens vakanties en ziekte van het kind en wanneer het kindercentrum gesloten is, wegens algemeen erkende feestdagen, zoals vastgelegd in de CAO kinderopvang en op de maximaal drie door **de eerste stap** jaarlijks vast te stellen (brug)dagen.
3. Bij niet nakomen van zijn verplichtingen is de consument gehouden alle door **de eerste stap** gemaakte en te maken kosten – zowel de buitenrechtelijke als de gerechtelijke – te vergoeden. De buitenrechtelijke incassokosten zijn voor rekening en risico van de consument vanaf het moment van het uit handen geven van de vordering door **de eerste stap** en worden berekend volgens het geldende tarief met een minimum van € 50.

### **Artikel 4: Einde van de overeenkomst**

1. Partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. De opzegtermijn begint op de eerste of de zestiende dag van de maand volgend op de schriftelijke opzegging. Bij opzegging door de consument is de datum van ontvangst voor **de eerste stap** bepalend.
2. Indien de consument de overeenkomst binnen twee maanden voor de overeengekomen plaatsingsdatum opzegt, geldt het hiervoor in sub. 1 gestelde. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. Ook wanneer partijen de overeenkomst voor een gedeelte van de overeengekomen dagdelen op willen zeggen, geldt het hiervoor in sub. 1 gestelde. De hoogte van de annuleringskosten die verschuldigd zijn voor opzegging van de plaatsings datum bedragen maximaal de kosten voor plaatsing van 2 maanden.

### **Artikel 5: Richtlijnen**

**De eerste stap** hanteert richtlijnen, te weten “Algemene en locatiegebonden richtlijnen”.

De locatiegebonden richtlijnen worden per kindercentrum opgesteld. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt door **de eerste stap** aan de consument een afschrift van beide ter hand gesteld.

### **Artikel 6: Vakantie**

Het rooster voor de schoolvakanties voor de buitenschoolse opvang wordt jaarlijks door **de eerste stap** vastgesteld aan de hand van het adviesrooster van het toepasselijk overleg vakantieplanning en sluiten aan bij de voorschriften en adviezen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

## **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

Door **de eerste stap** wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door **de eerste stap** afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

**De eerste stap** is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van kinderen en/of ouders. Ouders/verzorgers blijven zelf aansprakelijk voor schade die door hun kind(eren) tijdens de opvang wordt aangericht



***Spannend  
Uitdagend  
Vertrouwd  
Professioneel***

***En steeds op weg naar nog meer kwaliteit***

***U bent van harte welkom om op een van onze  
locaties een kijkje te komen nemen.***

***adres*** Laantje 11, 6602 AA Wijchen  
***telefoon*** 024-648 83 88  
***fax*** 024-648 83 89  
***e-mail*** [info@deeerstestap.nl](mailto:info@deeerstestap.nl)  
***internet*** [www@deeerstestap.nl](http://www@deeerstestap.nl)