

juli 2010

Algemene voorwaarden

Peuterspeelzalen



Algemene voorwaarden Peuterspeelzalen de eerste stap, Peuterspeelzaal BV

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze peuterspeelzaalovereenkomsten. **De eerste stap**, Peuterspeelzaal BV wijst hierdoor de toepasselijkheid van eventuele door de ouder/gebruiker gebruikte algemene voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
3. Indien de ouder/verzorger eenmaal een overeenkomst met **de eerste stap**, Peuterspeelzaal BV heeft gesloten op basis van de algemene voorwaarden, of indien hij op andere wijze daarmee bekend is of redelijkerwijze geacht kan worden bekend te zijn, worden deze voorwaarden door dat feit deel van iedere volgende met ons te sluiten overeenkomst.

Artikel 2: Begripsbepalingen

Hierna worden een aantal door **de eerste stap**, Peuterspeelzaal BV gebruikte begrippen gedefinieerd. De ouder/verzorger conformeert zich aan de begripsbepalingen, welke de navolgende zijn.

Ouder/verzorger:

Natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf die een overeenkomst afsluit voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waar- voor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de Wet op de Jeugdzorg.

De eerste stap:

Hieronder wordt **de eerste stap**, Peuterspeelzaal BV verstaan.

Peuterspeelzaal:

De feitelijke plaats waarin aan kinderen een spel- en speelaanbod en verzorging wordt geboden.

Een dagdeel:

Een ochtend of middag van een werkdag in een schoolweek waarvan de duur van het dagdeel met de gemeente is afgesproken, zijnde geen schoolvakantie.

Overeenkomst:

Overeenkomst tussen **de eerste stap** en de ouder/verzorger waarin het aantal overeengekomen dagdelen, de naam van de peuterspeelzaal en het tarief worden vastgelegd.

Werkdagen:

De dagen van de week, niet zijnde zaterdag of zondag, dan wel algemene erkende feestdagen zoals genoemd in de CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Oudercommissie:

Advies- en overlegorgaan ingesteld door **de eerste stap**, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van de geplaatste kinderen.

Artikel 3: Tarieven

Een jaarlijkse wijziging in de tarieven zal schriftelijk vóór invoering door **de eerste stap** aan de ouder/verzorger worden mee gedeeld. **De eerste stap** behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de CAO of anderszins de tarieven tussentijds aan te passen.

Artikel 4: De dienst

1. **De eerste stap** staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de peuterspeelzalen in overeenstemming zijn met wettelijke eisen. Er worden dusdanige personele en materiële voorzieningen getroffen dat de peuterspeelzaal optimaal geschikt is voor kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar.
2. De ouder/verzorger is bij het brengen van het kind verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs vanuit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. **De eerste stap** is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs vanuit kunnen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
3. **De eerste stap** en de ouder/verzorger dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind. **De eerste stap** houdt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is in verband met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder/verzorger.

Artikel 5: Informatie en richtlijnen

De eerste stap hanteert voor alle speelzalen een aantal richtlijnen die opgenomen zijn in de brochure 'De eerste stap, informatie over speelzalen'. Deze brochure zal door de plaatsingsfunctionaris als bijlage bij de brief 'bevestiging plaatsing' aan de ouder/verzorger toegezonden worden.

Artikel 6: Vakantie, erkende feestdagen en ziekte van het kind

1. Tijdens schoolvakanties en algemeen erkende feestdagen is de peuterspeelzaal gesloten. Afhankelijk van de lokale situatie kan jaarlijks de peuterspeelzaal gesloten zijn gedurende maximaal drie brugdagen.
2. De peuterspeelzalen hanteren het regionale schoolvakantierooster van de basisscholen.
3. Tijdens vakantie en ziekte van het kind en wanneer de speelzaal is gesloten wegens algemeen erkende feestdagen zoals vastgelegd in de CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, blijft de overeengekomen bijdrage door de ouder/verzorger verschuldigd.

Artikel 7 Einde van de overeenkomst

1. Partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden en kan dagelijks geschieden. Bij opzegging door de ouder/verzorger is de datum van ontvangst door **de eerste stap** bepalend.
2. Voor **de eerste stap** geldt eveneens een opzegtermijn van één maand in geval er sprake is van dusdanig verstoorde relatie tussen de ouder/verzorger enerzijds en de (leidster(s) van) de speelzaal anderzijds, waaronder begrepen herhaalde en/of ernstige overtreding van de huisregels, zulke ter onzer beoordeling, dat voortzetting van de peuterspeelzaalopvang in de redelijkheid niet langer van ons verlangd kan worden.

3. De overeenkomst kan zonder inachtneming van een opzegtermijn worden opgezegd:
 - a. als het kind ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten overlijdt;
 - b. als het kind ten behoeve waarvan een overeenkomst is afgesloten blijvend invalide wordt, en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijk bezoek aan de peuterspeelzaal door ons redelijkerwijze niet meer mogelijk moet worden geacht;
 - c. in geval van faillissement van **de eerste stap**.

Artikel 8: Overmacht

1. Indien **de eerste stap** haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder/verzorger niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, zijn wij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat **de eerste stap** schadeplichtig is.
2. Indien de overmachtsituatie een maand heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitenrechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat **de eerste stap** schadeplichtig is ook niet in het geval dat **de eerste stap** als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
3. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder/verzorger gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan **de eerste stap** kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen en het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van een bepaalde speelzaal.
4. Indien **de eerste stap** bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is **de eerste stap** gerechtigd het geen zij reeds hebben uitgevoerd afzonderlijk aan ouder/verzorger in rekening te brengen. De ouder/verzorger is alsdan gehouden hetgeen rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 9: Betaling/niet tijdige betaling

1. De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan **de eerste stap**.
2. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan een maand vooruit. Binnen 14 dagen na aanvang van de maand vindt de betaling plaats via automatische incasso van de bank/girorekening van de ouder/verzorger. Vindt de betaling niet via automatische incasso plaats dan worden er administratiekosten in rekening gebracht.
3. Inschakeling door de ouder/verzorger van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn betalingsverplichting.
4. De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. **De eerste stap** zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering gelegenheid alsnog te betalen. De ouder/verzorger wordt gewaarschuwd door de afdeling Debiteurenbeheer van **de eerste stap** dat als er dan nog geen betaling plaatsvindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is **de eerste stap** gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. **De eerste stap** kan onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel een betalingsregeling aanbieden.

Artikel 10: Beperking aansprakelijkheid

Door **de eerste stap** wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door **de eerste stap** afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering

Artikel 11: Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij **de eerste stap** tijdig nadat de ouder/ verzorger de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht heeft tot gevolg dat de ouder/ verzorger zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. **De eerste stap** behandelt de klacht overeenkomstig de Klachtenregeling.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op alle door **de eerste stap** gesloten overeenkomsten of op hieruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen welke naar aanleiding van de door **de eerste stap** getroffen overeenkomst of hieruit voortvloeiende overeenkomsten mochten ontstaan, zullen in de eerste aanleg worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.

Artikel 13: Geheimhouding

Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing/ overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. **De eerste stap** is gehouden aan de `Wet bescherming Persoonsgegevens`.

Artikel 14: Conversiebepaling

Indien één of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met ouder/verzorger niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand, terwijl partijen voorts voor wat betreft de ongeldige bepaling geacht wens te worden te hebben overeengekomen datgene wat wettelijk geoorloofd is en de strekking van de buiten werking gestelde bepaling het meest nabij komt.



***Spannend
Uitdagend
Vertrouwd
Professioneel***

En steeds op weg naar nog meer kwaliteit

***U bent van harte welkom om op een van onze
locaties een kijkje te komen nemen.***

adres Laantje 11, 6602 AA Wijchen
telefoon 024-648 83 88
fax 024-648 83 89
e-mail info@deeerstestap.nl
internet www@deeerstestap.nl